

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Phó Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên

Triển khai kế hoạch phát triển nhân lực Nhà trường, Trường Đại học Y Dược Buôn Ma Thuột thông báo tuyển dụng nhân sự năm học 2022-2023 với các thông tin sau:

1. Vị trí tuyển dụng, số lượng và yêu cầu chung:

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Yêu cầu chung vị trí việc làm	Ghi chú
1	Phó Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên	01	Thạc sĩ	Y tế công cộng/Dược học/ Y khoa/Quản trị kinh doanh/ Kinh tế Luật/ Quản lý giáo dục/Quan hệ công chúng/ Quan hệ quốc tế/ Tâm lý/Truyền thông -Marketing/Hợp tác đối ngoại,...	<ul style="list-style-type: none">- Là công dân Việt Nam, có sức khỏe tốt.- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu áp lực công việc.- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, trung thực, nhiệt tình, siêng năng, tỉ mỉ.- Có khả năng giao tiếp tốt. Tính cam kết, ổn định và gắn bó lâu dài.- Trình độ ngoại ngữ: Thành thạo Tiếng Anh.	<ul style="list-style-type: none">- Nam.- Độ tuổi: Không quá 45 tuổi.- Yêu cầu: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương.

2. Mô tả vị trí công việc:

- Tham mưu Trưởng phòng công tác quản lý sinh viên; công tác hỗ trợ người học; công tác quan hệ doanh nghiệp và tìm kiếm việc làm cho sinh viên;
- Chủ động xây dựng kế hoạch kết nối và liên hệ, hợp tác với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, liên quan đến ngành đào tạo nhằm hỗ trợ, giới thiệu việc làm cho sinh viên;
- Theo dõi thông tin tuyển dụng lao động của các đơn vị, tổ chức liên quan để chủ động kết nối đến sinh viên;
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị trong Nhà trường tổ chức các hoạt động về ngày hội giới thiệu việc làm cho sinh viên. Tổ chức các lớp đào tạo, tư vấn, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên;
- Xây dựng quy chế và tổ chức thực hiện công tác Cựu sinh viên của Trường, thống kê danh sách cựu sinh viên và phụ trách tổ chức Ban liên lạc Cựu sinh viên cấp Trường;

- Phối hợp với các Khoa thành lập Câu lạc bộ Cựu sinh viên cấp Khoa và phối hợp tổ chức các chương trình, sự kiện liên quan đến Cựu sinh viên;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp quản lý.

3. Quyền lợi và cơ hội:

- Ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.
- Được tham gia đóng nộp các khoản BHXH, BHYT, BHTN... theo đúng quy định của pháp luật và được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Nhà trường.
- Được hưởng các chế độ đãi ngộ bao gồm: nghỉ phép hàng năm, nghỉ lễ, tết, hiếu, hỷ, thưởng lễ, tết...
- Có cơ hội tham quan, học tập, nâng cao kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.
- Mức lương: Theo quy chế của Nhà trường.

4. Hình thức tuyển dụng:

Sau khi tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ đánh giá, xem xét, sàng lọc hồ sơ của ứng viên và sẽ liên hệ phỏng vấn đối với các ứng viên có hồ sơ phù hợp, đáp ứng các yêu cầu tuyển dụng.

5. Hồ sơ tuyển dụng:

- CV xin việc.
- Bản tự khai của ứng viên (theo mẫu đính kèm).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật.
- Bản sao CMND/CCCD.
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- Các giấy tờ khác (nếu có): Giấy khen, Quyết định khen thưởng,...

6. Thời gian và địa điểm tuyển dụng:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/03/2023 đến hết ngày 30/03/2023

Địa điểm nhận hồ sơ cứng: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Y Dược Buôn Ma Thuột.

Địa chỉ: 298 Hà Huy Tập - P. Tân An - TP. Buôn Ma Thuột - Tỉnh Đắk Lắk.

Email nhận hồ sơ mềm: tuyendung@bmtvietnam.com

Lưu ý: Hồ sơ nộp dự tuyển không hoàn trả lại.

Cá nhân có nguyện vọng vui lòng truy cập website Nhà trường: <https://bmtu.edu.vn/> mục tuyển dụng hoặc liên hệ trực tiếp tại Trường Đại học Y Dược Buôn Ma Thuột, địa chỉ: 298 Hà Huy Tập - P. Tân An - TP. Buôn Ma Thuột - Tỉnh Đắk Lắk để biết thêm thông tin chi tiết./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Bộ phận truyền thông (đăng tin);
- Lưu VT, P.TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Tuấn

